



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev. 004

# **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**

## **“M. CILIBERTO – A. LUCIFERO” CROTONE**

Codice Meccanografico: KRIS01200B - C.F. 91021680797  
E-mail: kris01200b@istruzione.it - Pec: kris01200b@pec.istruzione.it  
WEB: [www.istitutonauticokr.edu.it](http://www.istitutonauticokr.edu.it)

**Istituto Tecnico Trasporti e Logistica Meccanica e Meccatronica “Mario Ciliberto”**

Via Siris, 10 - Tel. 0962-24534 CELL. 339-7756527

**Istituto Tecnico Settore Economico “Alfonso Lucifero”**

Via G. Carducci snc, Tel. 0962-62302 - CELL. 339 7756527

Alla Componente Docenti del Comitato di Valutazione  
Ai Docenti Tutor dei neoassunti  
Ai Docenti neoassunti nell'a.s. 2021- 2022  
Agli Atti della Scuola  
Al sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: Convocazione Riunione Preliminare Comitato di Valutazione - Consegna dei documenti anno di prova e formazione neoassunti e con passaggio di ruolo a.s. 2021-2022**

Il Comitato di Valutazione, nella sola componente docente, è convocato in seduta preliminare il giorno 7 Luglio 2022 alle ore 18.00 presso la biblioteca dell'Istituto in via Carducci, con il seguente ordine del giorno:

**1. VERIFICA E ANALISI DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DAI DOCENTI NEOASSUNTI E CON PASSAGGIO DI RUOLO PER LA VALUTAZIONE ANNO DI PROVA E FORMAZIONE**

Con avviso successivo verrà convocato il Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

**I docenti in anno di formazione e prova** per immissione in ruolo o passaggio, qualora non abbiano già provveduto, sono invitati a consegnare **entro le 12:00 del 6 luglio 2022**, presso l'Ufficio di segreteria del Personale o inviare via email all'indirizzo [kris01200b@istruzione.it](mailto:kris01200b@istruzione.it), specificando nell'oggetto: **Documentazione docente neoassunto – Cognome e nome** oppure **Documentazione docente tutor – Cognome e nome**, tutta la documentazione da esaminare in sede di commissione.

Anche i **docenti tutor** provvederanno, **entro lo stesso termine**, a presentare la documentazione di loro competenza.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Girolamo ARCURI**

**Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI**