CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev.004

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"M. CILIBERTO – A. LUCIFERO" CROTONE

Codice Meccanografico: KRIS01200 - C.F. 91021680797
E-mail: kris01200b@istruzione.it - Pec: kris01200b@pec.istruzione.it
WEB: www.istitutonauticokr.edu.it

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica Meccanica e Meccatronica "Mario Ciliberto"
Via Siris, 10 - Tel. 0962-24534 CELL. 339-7756527

Istituto Tecnico Settore Economico "Alfonso Lucifero"
Via G. Carducci snc, Tel. 0962-62302 - CELL. 339 7756527

KRIS01200B - AE27AA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007499 - 04/05/2022 - VII - U

Al Dsga

Al personale ATA dell'istituto

OGGETTO: Programmazione ferie estive del personale ATA- anno scolastico 2021/2022.
al fine di predisporre il piano delle ferie estive.

tenuto conto

che ai sensi degli art.13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii. le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni;

si invita

- tutto il personale ATA con contratto a tempo indeterminato a presentare formale richiesta di Ferie e Festività soppresse per il periodo 13/06/2022 – 27/08/2022, entro e non oltre il 23/05/2022;
- tutto il personale ATA con contratto a tempo determinato a richiedere di usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale (ad esempio entro il 30/06/2022 presentando formale richiesta di Ferie e Festività Soppresse entro e non oltre il 23/05/2022).

A tal proposito si precisa che tutti i giorni maturati dovranno essere usufruiti entro l'anno scolastico in corso (31/08/2022). In via eccezionale (in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento), sarà consentito rinviare non più di 8 giorni di ferie, per il personale che non abbia presentato domanda di trasferimento, da usufruire comunque entro il 30/04/2023, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Nella richiesta di ferie

si dovrà tenere in considerazione quanto qui appresso riportato:

- i sabati 23/07, 30/07, 06/08, 13/08, 20/08, 27/08 la scuola rimarrà chiusa e pertanto dette giornate dovranno essere coperte con ferie e/o recupero ore già prestate;

Il piano ferie:

- Rispetterà, nei limiti del possibile, le richieste dei lavoratori;

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI

- Rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura del servizio con più personale tenuto conto che per l'amministrazione sarà prioritaria la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio anche nel caso di contingente minimo;

- Nel caso di più richieste concomitanti che non sia possibile soddisfare perché ricadenti negli stessi periodi, prevede la consultazione dei lavoratori per concordare soluzioni alternative ai giorni di ferie richiesti. A tal proposito si invita tutto il personale a collaborare preventivamente per semplificare le operazioni di programmazione;

- In caso di mancata richiesta da parte del personale entro il termine stabilito ed **in caso di mancata disponibilità, prevede che le ferie o parte di esse vengano assegnate d'ufficio;**

- Verrà stilato nel rispetto delle norme del CCNL art. 13 e verranno garantiti almeno 15 giorni lavorativi consecutivi;

- **Ci si riserva per il mese di agosto 2022 la chiusura del plesso di via Siris 10, ove ultimati i lavori deliberati e finanziati (euro 70545,84) dal C.D Decreto Sostegni *bis – scadenza 31.08.2022.* Nel qual caso tutto il personale ATA dovrà prestare servizio presso la sede dell'Istituto di via Carducci.**

Si ricorda che durante il periodo estivo dovrà essere assicurata la corretta pulizia degli uffici e degli spazi di utilizzo comune, nonché degli spazi esterni e dei servizi. I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potrebbero subire variazioni a seguito di nuove disposizioni da parte del Ministero dell'Istruzione, per emergenze e/o per gravi motivi non previsti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Girolamo ARCURI

KRIS01200B - AE27AA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007499 - 04/05/2022 - VII - U

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI