



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.2

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“M. CILIBERTO – A. LUCIFERO” CROTONE

Codice Meccanografico: KRIS01200B . C.F. 91021680797

E-mail: kris01200b@istruzione.it - Pec: kris01200b@pec.istruzione.it

WEB: www.istitutonauticokr.gov.it

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica “Mario Ciliberto”

Via Siris, 10 - Tel. 0962-24534 Presidenza 0962-908568 Fax 0962-22424

Regolamento laboratorio di Navigazione Aerea e laboratorio del Traffico Aereo



LABORATORI E ALTRE STRUTTURE

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano pertanto gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni.

Art.1. – Utilizzo dei laboratori e delle aule speciali

1. Le attività di coordinamento dell'organizzazione e del funzionamento dei laboratori e delle aule speciali sono affidate ai Direttori Responsabili di laboratorio.
2. I laboratori e le aule speciali sono assegnati all'inizio di ogni anno ad un assistente tecnico di laboratorio, che ha il compito di mantenere una lista del materiale, curare il

calendario d'accesso allo stesso, proporre interventi di manutenzione, ripristino, sostituzione di attrezzature, ecc...

3. I Direttori Responsabili di laboratorio concordano con i docenti interessati i tempi di utilizzo da parte delle classi e con il Dirigente Scolastico le modalità ed i criteri per l'utilizzo delle infrastrutture, dei laboratori, delle aule speciali.
4. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali, il docente di turno, coadiuvato dall'ITP, se previsto, e dall'assistente tecnico di laboratorio, è tenuto ad interrompere le attività, se le condizioni di sicurezza lo richiedono, e a segnalare la situazione tempestivamente alla Dirigenza per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili.
5. Le responsabilità inerenti all'uso dei laboratori e delle aule speciali, sia per quanto riguarda la fase di preparazione delle attività sia per quella di realizzazione delle stesse con gli allievi, competono all'insegnante nei limiti della sua funzione di sorveglianza ed assistenza agli alunni.
6. L'insegnante avrà cura, all'inizio ed alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato. L'insegnante, qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

Art.2 – Utilizzo del laboratorio di navigazione e del traffico aereo

1. I laboratori di navigazione e del traffico aereo sono in attività per tutto l'orario settimanale.
2. Può essere prevista la presenza di un assistente tecnico fisso o l'assegnazione di un tecnico di riferimento per problematiche insorgenti.
3. L'uso del simulatore e delle altre apparecchiature è possibile solo in presenza del docente e da lui regolato secondo le esigenze didattiche.
4. In assenza di disposizioni da parte del docente, i devices (smartphone, tablet e portatili) degli studenti devono rimanere spenti. La funzione cellulare va lasciata spenta (o in modalità aereo) durante le lezioni, come da Circolare Ministeriale N° 30 del 15/3/2007.
5. Agli alunni è concesso di poter registrare l'audiovideo della lezione o di una sua parte, per l'utilizzo didattico personale o per la condivisione con gli altri alunni della classe, solo con autorizzazione formale del docente.
6. È vietato agli alunni l'uso dei laboratori in maniera autonoma e per usi non didattici.
7. Le stesse regole sono da applicare anche successivamente all'autorizzazione per l'uso di portatili Tablet o Smartphone nel corso della lezione.
8. Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio di navigazione e del traffico aereo sono tenuti a vigilare sulla strumentazione.
9. Gli allievi della classe durante la permanenza in laboratorio sono responsabili di eventuali danni alle attrezzature.

Art.3 – Accesso al laboratorio di navigazione

1. L'ingresso ai laboratori e alle aule speciali non è consentito durante le ore dedicate alla manutenzione affisse in laboratorio.
2. Le classi previste in orario possono accedere al laboratorio solo se accompagnate dal docente.

3. Gli assistenti tecnici coadiuvano il docente nella vigilanza degli alunni, ma la loro esclusiva presenza in laboratorio non è abilitante per consentire l'accesso e la permanenza degli studenti.
4. L'uso dei laboratori da parte degli studenti o dei docenti in orario non curricolare è consentito se accordato dalla Dirigenza a seguito di specifica richiesta.
5. Le eventuali attività di progetto devono essere inserite in orario tenendo conto delle ore curricolari, evitando sovrapposizioni e disagi a docenti e studenti.
6. Le presenze in laboratorio vengono registrate in apposito diario, conservato dai tecnici addetti e controllato periodicamente dal Direttore Responsabile di laboratorio, dal quale devono risultare anche le attività svolte, a firma del docente utilizzatore.
7. L'apertura dei laboratori è garantita dagli assistenti tecnici assegnatari. Le chiavi dei laboratori e delle aule speciali quotidianamente sono ritirate e consegnate presso l'Ufficio Addetto. In nessun caso le chiavi saranno date agli allievi.
8. I docenti che abbiano necessità di utilizzare il laboratorio di cui non hanno normalmente l'uso perché non previsto dal quadro orario, possono avere accesso agli stessi se il laboratorio non è impegnato da una classe in orario e con precedenza per le materie cui il laboratorio è destinato. Stante la particolarità delle attrezzature di simulazione non è permesso utilizzare il laboratorio a docenti di altre materie.
9. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.

Art.4 – Svolgimento delle attività

1. Le postazioni di lavoro sono assegnate, per ogni singola classe, allo stesso alunno o coppia di alunni per l'intera durata dell'esercitazione; all'inizio dell'ora di lezione, durante le operazioni di firma della scheda di presenza, eventuali guasti e/o problemi di funzionamento vanno segnalati tempestivamente al docente e al tecnico di laboratorio per gli opportuni provvedimenti, in caso contrario qualsiasi danno riscontrato al termine delle attività sarà addebitato allo studente o alla coppia di studenti assegnata alla postazione in questione.
2. In ogni caso, senza l'approvazione della Dirigenza, è assolutamente vietata l'installazione di software e/o l'alterazione delle impostazioni di quelli installati regolarmente; inoltre è fatto divieto di cambiare le configurazioni di sistema e di rete.
3. Le connessioni alla rete o ad altri devices devono essere autorizzate dal docente accompagnatore e registrate su apposito registro a cura dei tecnici di laboratorio.
4. Per un'efficace organizzazione delle risorse e delle attività è opportuno che i docenti interessati segnalino, con ragionevole preavviso, le loro esigenze al Direttore Responsabile di laboratorio, il quale provvederà ad informare i tecnici addetti per predisporre la necessaria assistenza.
5. È assolutamente vietato utilizzare qualsivoglia attrezzatura del laboratorio per la visione di filmati in streaming, onde evitare il rallentamento e/o il blocco di tutte le attività in rete del laboratorio.

Art.5 – Regole di comportamento degli studenti

1. L'accesso è consentito solo se si è accompagnati dal docente o dall'insegnante tecnico pratico.
2. Zaini, borse, cappotti, giubbotti ed altri oggetti ingombranti non devono essere appoggiati sulle postazioni di lavoro, onde evitare incidenti o guasti.

3. È vietato consumare in laboratorio cibi e bevande in prossimità delle postazioni di lavoro.
4. È assolutamente vietato installare software di giochi sui computer e utilizzare CD-rom non autorizzati dal docente accompagnatore della classe.
5. È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.
6. È assolutamente vietato utilizzare la rete INTERNET senza l'autorizzazione e il controllo del docente.
7. È assolutamente vietato l'utilizzo di cellulari durante la lezione. In caso contrario, gli apparecchi telefonici saranno ritirati e consegnati al genitore dell'alunno trasgressore.
8. L'aula deve essere lasciata in ordine, con le sedie ed attrezzature varie al loro posto. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le attrezzature e quant'altro siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente con la procedura corretta.
9. Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.
10. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.
11. Per l'osservanza di queste norme è responsabile il docente accompagnatore.
12. In caso di malfunzionamento diffuso, il laboratorio viene chiuso per il tempo necessario al ripristino funzionale da parte dei tecnici addetti, previa disposizione dei direttori di laboratorio.
13. Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

Art.6 – Uso esterno della strumentazione tecnica

1. L'utilizzo esterno della strumentazione tecnica (apparecchiatura e strumenti meteo, macchine fotografiche, telecamere, portatili, sussidi vari, ecc...) in dotazione alla scuola è autorizzato dal Dirigente Scolastico.
2. Va segnalato in apposito registro, ove verranno riportati tutti i dati richiesti a cura del responsabile.
3. Alla riconsegna dell'attrezzatura, l'incaricato provvederà alla rapida verifica di funzionalità degli strumenti, prima di deporli. Si riporterà inoltre sull'apposito registro la data dell'avvenuta riconsegna e le eventuali segnalazioni di danno.

Art.7 – Implementazione del patrimonio scolastico

1. Il Collegio dei Docenti promuove l'aggiornamento del patrimonio librario, documentario, audiovisivo ed informatico, secondo le esigenze didattiche e culturali dell'Istituzione, recependo i suggerimenti specifici espressi dai docenti dell'area disciplinare e dalle altre componenti scolastiche per quanto di loro competenza.
2. Gli studenti, per il tramite dei docenti, possono proporre l'acquisto e l'integrazione di riviste, materiale librario, audiovisivo e/o informatico.
3. Non possono essere date in prestito opere di consultazione, quali dizionari, pubblicazioni aeronautiche, tavole ecc...

Art.8 – Attività extra – scolastiche

1. L'uso del laboratorio può essere consentito in orario extra-scolastico per attività extracurricolari in genere e, se compatibili, per eventuali corsi di specializzazione, aggiornamento, post-diploma, etc., con prenotazione e presentazione di un calendario delle attività o, in caso di necessità con un preavviso di almeno tre giorni.
2. Se per consentire l'accesso a questo tipo di utenti alle dotazioni del laboratorio è necessario talvolta che siano predisposte una serie di configurazioni e installazioni aggiuntive, occorrerà valutare la compatibilità delle stesse con le caratteristiche tecniche delle macchine in dotazione.
3. L'uso del laboratorio in orario extra-scolastico da parte di utenze esterne all'istituto è consentito solo se in presenza di un docente responsabile in servizio presso questa Istituzione scolastica o di un tecnico di laboratorio.

Art.9 – Uso degli strumenti di scrittura e duplicazione

1. Le attrezzature dell'Istituto per la stampa e la riproduzione degli esiti delle esercitazioni al simulatore, oltre al primario uso didattico, possono essere utilizzate da tutte le componenti scolastiche per attività di interesse della scuola.
2. L'uso delle fotocopiatrici, allo scopo di duplicare i report delle esercitazioni, estratti di tavole aeronautiche e di pubblicazioni aeronautiche per motivi di sicurezza e per evitare guasti, è riservato esclusivamente al personale incaricato.
3. I docenti devono consegnare al personale incaricato il materiale da riprodurre.
4. Il materiale cartaceo è sottoposto alla normativa sui diritti d'autore, i richiedenti si assumono ogni responsabilità sulla riproduzione e/o duplicazione dello stesso.

Art.10 – Utilizzo e manutenzione delle infrastrutture del laboratorio di navigazione

1. Il Dirigente Scolastico affida, all'inizio dell'anno scolastico, a uno (o più docenti) la responsabilità dell'area funzionale manutentiva delle attrezzature di laboratorio.
2. La manutenzione viene effettuata periodicamente in orario non curricolare.
3. Periodicamente, soprattutto durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, viene assicurata l'accensione ed il controllo funzionale delle apparecchiature asservite al simulatore.
4. Il laboratorio può essere utilizzato per eventi e manifestazioni, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
5. Relativamente ai laboratori di navigazione e del traffico aereo, il Docente e l'Insegnante Tecnico Pratico devono operare in accordo a quanto previsto dalla Nota Enac prot. 0054936-P del 23/05/2018 relativa al Riconoscimento Corso di studi quinquennali per il conseguimento della Licenza FISO.

Tutti gli insegnanti che accedono ai laboratori di navigazione e del traffico aereo hanno l'obbligo di leggere ed accettare in toto codesto regolamento tramite firma apposta sulla circolare n. XX del GG/MM/2021.

I docenti si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme sopra elencate.

La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto di codesto regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni arrecati o disfunzioni. Ogni insegnante che utilizzerà il laboratorio di navigazione deve, pertanto, ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni.