



**CERTIFICATO n. 5010014484 – rev. 002**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“M. CILIBERTO – A. LUCIFERO” CROTONE**

Codice Meccanografico: KRIS01200B . C.F. 91021680797

E-mail: [kris01200b@istruzione.it](mailto:kris01200b@istruzione.it) - Pec: [kris01200b@pec.istruzione.it](mailto:kris01200b@pec.istruzione.it) WEB: [www.istitutonauticokr.edu.it](http://www.istitutonauticokr.edu.it)

**Istituto Tecnico Trasporti e Logistica/Meccanica e Meccatronica “Mario Ciliberto”**

Via Siris, 10 - Tel. 0962-24534 Presidenza 0962-908568 Fax 0962-22424

**Istituto Tecnico Settore Economico “Alfonso Lucifero”**

Via G. Carducci snc, Tel. 0962-23572 Presidenza 0962-905007 Fax 0962/23256

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI**

Il Regolamento di ciascun laboratorio deve essere affisso in modo ben visibile all'interno di ogni laboratorio.

I docenti e gli assistenti tecnici che operano all'interno dei laboratori devono rispettare le norme del Regolamento, illustrarle agli studenti e farle rispettare.

Qualunque nota riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità dei laboratori e il rispetto del regolamento dovrà essere comunicata al docente responsabile di quel laboratorio.

**-OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN TEMA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO NEI  
LABORATORI SCOLASTICI**

**Il Responsabile del laboratorio deve:**

1. predisporre il "registro presenze";
2. custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme agli assistenti tecnici;
3. segnalare eventuali anomalie all'interno dei laboratori;

**Preposti (insegnanti di discipline che prevedono l'uso dei laboratori):**

1. verificare l'esistenza e provvedere alla corretta compilazione del "registro presenze", segnando sullo stesso eventuali anomalie tecniche, nelle procedure di utilizzo, nella strumentazione, ecc
2. informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;
3. addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione.

**Studenti (nei laboratori sono equiparati a lavoratori):**

1. rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche;
2. usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;
3. segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo;
4. non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;
5. evitare l'esecuzione di manovre non autorizzate perché potenzialmente pericolose.

**Collaboratori scolastici:**

1. pulire i laboratori e i posti di lavoro.

**Assistenti tecnici:**

1. fornire la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento delle esercitazioni;
2. effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e se possibile la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori;
3. predisporre le apparecchiature necessarie allo svolgimento dell'attività pratica.

•

## **RESPONSABILITA'**

Tutti gli utenti sono responsabili di eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, alle risorse del laboratorio.

## **ORARI E MODALITA' DI ACCESSO AI LABORATORI E ALLE AULE ATTREZZATE**

- a) L'accesso delle classi al laboratorio è regolamentato dall'orario predisposto a cura del docente responsabile; i docenti che abitualmente non accedono al laboratorio possono utilizzarlo concordando con i colleghi responsabili dei laboratori le modalità di accesso in tempo utile.
- b) Gli utenti devono prendere visione del regolamento e delle norme comportamentali specifiche per ogni laboratorio e osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti.

## **DOCUMENTAZIONE**

Presso ogni laboratorio è depositata la seguente documentazione:

- a) il regolamento e le norme comportamentali generali e specifiche per ogni laboratorio;
- b) l'orario settimanale del laboratorio e le schede di prenotazione;
- c) il registro delle presenze.

Gli studenti possono accedere al laboratorio solamente se accompagnati da un docente di disciplina che si assume la responsabilità delle varie attività (attività teorica, esercitazioni, simulazioni, ecc. ) alla presenza dell'assistente tecnico addetto .

## **UTILIZZO DEI LABORATORI PER ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARE**

L'utilizzo dei laboratori in orario extra scolastico per corsi di formazione, aggiornamento, ecc. va sempre concordato con il Dirigente Scolastico, sentito il parere del docente responsabile del laboratorio e avvisando l'assistente tecnico addetto (almeno un giorno prima qualora sia necessaria la preparazione di apparecchiature per lo svolgimento delle attività).

Si accede al Laboratorio solo in presenza di un assistente tecnico o docente della scuola a conoscenza delle procedure di operatività del laboratorio.

-

L'installazione di eventuali nuove apparecchiature o la predisposizione di esperienze tecniche devono essere preventivamente concordate con l'assistente tecnico e col docente responsabile del laboratorio.

I partecipanti devono essere a conoscenza delle procedure di emergenza dell'Istituto e delle norme specifiche di laboratorio.

## **GESTIONE DEI LABORATORI**

La funzionalità dei laboratori per esercitazioni pratiche è affidata agli assistenti tecnici e al docente della materia. Il docente ha la responsabilità didattica dell'attività di laboratorio.

L'accesso e l'uscita dai laboratori devono avvenire alla presenza del docente che ha curato la preparazione dell'attività.

E' permessa la corretta utilizzazione delle apparecchiature presenti nel laboratorio per le attività didattiche e per effettuare i vari esperimenti, senza alterarne la taratura e l'impostazione.

All'inizio dell'attività o di un ciclo d'esercitazioni gli studenti ricevono in consegna attrezzature di proprietà dell'Istituto. La stessa attrezzatura deve essere riconsegnata al termine dell'attività o del ciclo delle esercitazioni; eventuali mancanze devono essere immediatamente segnalate dagli studenti al docente.

**Gli assistenti tecnici con i docenti controllano, ad ogni fine lezione, lo stato d'efficienza delle apparecchiature per individuare i responsabili degli eventuali danni o la mancanza di materiali. I materiali mancanti e i danni provocati saranno risarciti, totalmente o parzialmente dai singoli, o dalla classe, dopo che l'assistente tecnico e il docente avranno accertato i motivi o le circostanze che li hanno causati.**

## **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEI LABORATORI**

Il Dirigente Scolastico nomina uno o più responsabili per ciascun laboratorio coadiuvati dall'assistente tecnico che ha compiti di supporto ma non di insegnamento.

Le seguenti norme comportamentali sono comuni a tutti i laboratori presenti nell'Istituto e devono essere rispettate da tutto il personale.

Per i laboratori informatici, elettrici/elettronici, di biologia, nautici/aeronautici, meccanica e fisica/chimica, planetario, valgono inoltre le avvertenze specifiche contenute negli allegati.

Non è consentito consumare cibi e bevande utilizzare recipienti di laboratorio come contenitori per cibi o bevande, manipolare, annusare e assaggiare qualsiasi reagente e/o sostanza, utilizzare lettori video, audio e connessioni Internet per svago.

Non è consentito forzare la vetreria e i tappi bloccati di qualsiasi contenitore.

-

E' assolutamente vietato far funzionare dispositivi elettrici dove c'è ristagno d'acqua o altri liquidi.

Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del personale, dei compagni, delle strutture e dell'ambiente.

Studenti, i docenti e personale A.T.A. e in generale tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza.

**L'assistente tecnico è tenuto a custodire le chiavi degli armadi che possono essere aperti solo in sua presenza o in presenza dell'insegnante.**

Gli studenti non possono usare nessuna apparecchiatura, prelevare o riporre direttamente il materiale dagli armadi senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante o dell'assistente tecnico.

Gli studenti, nel caso avvenisse un guasto, durante l'esercitazione, sono tenuti ad avvisare **immediatamente** l'insegnante.

Prima di iniziare l'esercitazione lo studente dovrà verificare l'integrità del materiale e il funzionamento delle apparecchiature ed avvisare l'insegnante nel caso di anomalie, non deve mai intervenire personalmente.

Gli studenti non possono asportare in nessun caso materiale dai laboratori, anche se in quantità minime.

Nel caso in cui le esercitazioni svolte presentino fattori di rischio riconosciuti, attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal docente.

Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno dei laboratori di qualsiasi bene inventariato negli stessi, avverrà con il permesso del docente responsabile di laboratorio o dell'assistente tecnico, registrando ogni movimento su un apposito registro custodito dall' assistente tecnico.

Nel caso in cui ci sia necessità urgente di materiale di consumo, utile ai fini didattici, i docenti devono richiederlo all'assistente tecnico che provvederà all'adeguato rifornimento.

**NB:**

Considerato il perdurare della pandemia, si ritiene necessario il rispetto assoluto delle norme anti-Covid. Gli allievi dovranno posizionarsi a un metro di distanza l'uno dall'altro ed essere muniti di mascherina.

Si ritiene, inoltre, assolutamente indispensabile dotare il laboratorio di un efficace sistema di aerazione, visto che le finestre esistenti sono poste in alto e, seppure efficaci in situazioni di normalità, allo stato attuale non sembrano essere sufficienti per garantire il giusto ricambio d'aria in relazione all'eccezionalità della situazione.

•