



CERTIFICATO n.5010014484-Rev.004

# **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**

## **"M. CILIBERTO – A. LUCIFERO" CROTONE**

Codice Meccanografico: KRIS01200B . C.F. 91021680797

E-mail: kris01200b@istruzione.it - Pec: [kris01200b@pec.istruzione.it](mailto:kris01200b@pec.istruzione.it)

WEB: [www.istitutonauticokr.edu.it](http://www.istitutonauticokr.edu.it)

### **Istituto Tecnico Trasporti e Logistica-Meccanica e Meccatronica "Mario Ciliberto"**

Via Siris, 10 - Tel. 0962-24534 Presidenza 0962-908568 Fax 0962-22424

### **Istituto Tecnico Settore Economico "Alfonso Lucifero"**

Via G. Carducci snc, Tel. 0962-62302 Presidenza 0962-905007

#### **REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI** **"MATEMATICA", "INFORMATICA" E "ECONOMIA AZIENDALE", LINGUE** **STRANIERE**

#### **NORME PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI INFORMATICI**

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:
  - a) alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico;
  - b) ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani.
2. Le classi non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante o eventualmente del tecnico di laboratorio. I singoli alunni, possono accedere al laboratorio, esclusivamente per scopi didattici, previa autorizzazione rilasciata dal DS e solo alla presenza di un Assistente Tecnico.
3. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari.
4. I progetti che prevedono l'uso del laboratorio devono essere preventivamente responsabile di concordati con il laboratorio.
5. E' assolutamente vietato spostare hardware e periferiche. Non è possibile senza autorizzazione cambiare di posto le tastiere, le stampanti, i mouse, le casse o qualunque del altra attrezzatura o stampato Responsabile.
6. E' severamente vietato l'uso dei telefonini cellulari.

7. Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino le postazioni PC. Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti; i PC dovranno essere lasciati spenti. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.
8. Alla fine di ogni sessione, computer, proiettore e luci devono essere spenti.
9. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.
10. E' compito dell'assistente tecnico del laboratorio controllare che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare e provvedere tempestivamente al ripristino della scorta
11. In caso di problemi riscontrati sulle macchine, gli insegnanti si rivolgono all'assistente tecnico in servizio.
12. L'insegnante segnala su modulo sia i guasti che gli eventuali danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi (scritte, etc...)
13. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante o al tecnico di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
14. Eventuali danni dovuti a imperizia o dolo non opportunamente segnalati all'inizio della lezione, nel caso non sia possibile risalire al colpevole, verranno addebitati a tutti gli studenti responsabili del PC
15. Gli alunni portano nelle postazioni PC soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. .
16. E' proibito consumare cibi o bevande nei laboratori per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche.
17. Non devono essere effettuate continue stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante.
18. Per evitare l'infezione e la propagazione di virus informatici, è vietato utilizzare dispositivi di provenienza esterna. E' possibile l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente.
19. E' vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente.
20. Non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni salvo autorizzazione del docente responsabile del laboratorio e solo nel caso di tratti di free software.
21. Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata diligenza di utilizzo.
22. I software installati sono ad esclusivo uso didattico. Chiunque abbia bisogno di aggiornamenti o nuovi applicativi da acquistare deve farne richiesta al responsabile del Laboratorio.
23. Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del responsabile del Laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
24. Si richiama l'osservanza delle norme per il rispetto del diritto d'autore e del copyright.

25. Per motivi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, i PC possono essere riformattati dagli Assistenti Tecnici di laboratorio senza alcun preavviso. Si consiglia pertanto di salvare i dati nei supporti di memoria indotazione o nelle apposite cartelle.
26. Gli utenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici.

## REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI CHIMICA

Questo Regolamento è distribuito in due parti: la parte A (articoli 1- 8), contenente norme generali, e la parte B (articoli 9-22) contenente norme di comportamento per gli allievi.

### PARTE A – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - L'accesso al Laboratorio è consentito al personale Docente e A.T.A preposto o comunque autorizzato dal D.S. o D.S.G.A. o dal Responsabile di Laboratorio;

ART. 2 - L'accesso al laboratorio da parte degli studenti può avvenire solo in presenza e sotto il controllo del docente, eccetto le occasioni di ritiro di materiali (es. camici, modellini 3D, ...) previo accordo con il docente e in presenza dell'A.T. (Assistente Tecnico);

ART. 3 - Docenti e studenti devono avere cura delle attrezzature e degli arredi, segnalando immediatamente eventuali danni o malfunzionamenti;

ART. 4 - Eventuali danni alle attrezzature da parte degli studenti, qualora non fossero accidentali, devono dar luogo a risarcimento, oltre che essere valutati sul piano disciplinare in caso di intenzionalità;

ART: 5 - Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del Laboratorio di qualsiasi bene inventariato nello stesso, avverrà su autorizzazione del Responsabile e su accordo con il D.S.G.A. e, in ogni caso, deve essere comunicato all'A.T. e sarà registrato su apposito modulo;

ART. 6 - Gli studenti porteranno in Laboratorio solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'esercitazione (camice, scheda di relazione di laboratorio, penna, calcolatrice, ecc.); il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, deve rimanere fuori dal laboratorio o comunque negli spazi indicati dal docente;

ART. 7 - Non devono mai essere bloccate le uscite di emergenza, i pannelli elettrici e le attrezzature di soccorso con materiale non necessario all'esercitazione;

ART. 8 - Le chiavi del Laboratorio sono affidate all'A.T. e disponibili, su richiesta, in caso di emergenza, in portineria.

### PARTE B - NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI

ART. 9 - In laboratorio sono assolutamente proibiti scherzi di qualsiasi genere;

ART: 10 - In laboratorio non è consentito correre, aprire o chiudere violentemente le porte;

ART. 11 - In laboratorio è assolutamente vietato bere, mangiare, fumare;

ART. 12 – E' severamente vietato l'uso dei telefoni cellulari;

ART. 13 - Sono vietati tutti gli esperimenti non autorizzati o che non siano stati espressamente descritti e illustrati dall'insegnante;

ART. 14 - Non sedersi o sdraiarsi mai sui banchi di lavoro; durante l'esecuzione delle esperienze gli sgabelli devono essere riposti sotto al bancone;

ART. 15 - I pavimenti ed i passaggi tra i banconi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga devono essere sempre tenuti sgombri;

ART. 16 - Devono essere resi disponibili **occhiali e guanti di sicurezza** che vanno usati e conservati con le opportune precauzioni perché siano sempre efficienti e funzionali;

ART. 17 - Gli studenti devono utilizzare tutti i necessari mezzi di protezione individuale e collettivi indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione;

ART. 18 - Se possibile, non usare lenti a contatto nel laboratorio, ma solo occhiali; indossare eventualmente gli occhiali di protezione;

ART. 19 - I capelli lunghi devono essere tenuti raccolti e i camici devono essere ben allacciati;

ART. 20 - Per smaltire gli oggetti di vetro rotti o le sostanze residue dopo l'esperienza, rivolgersi al docente all' AT;

ART. 21 - Non gettare mai scarti solidi negli scarichi dei lavelli;

ART. 22 - Segnalare immediatamente agli insegnanti ogni incidente che si verifica, anche se di lieve entità e anche se non ha comportato infortuni.

## TIPOLOGIA DEI RISCHI PRESENTI NEL LABORATORIO

**RISCHIO MECCANICO** La maggior parte dei contenitori in uso nel laboratorio è di vetro. Il vetro è un materiale fragile: in caso di rottura schegge e frammenti possono provocare ferite talvolta anche di una certa gravità.

**RISCHIO TERMICO** Il laboratorio dispone di alcuni apparecchi riscaldanti (piastre, muffole...) che

raggiungono temperature fino a 350°C. Una manipolazione superficiale di questi strumenti e dei contenitori sottoposti a riscaldamento può causare delle ustioni.

**RISCHIO ELETTRICO** Gli apparecchi elettrici presenti in laboratorio sono conformi alle norme di sicurezza: non va tuttavia sottovalutato il rischio legato al loro uso. Particolare attenzione bisogna prestare quando si opera in prossimità di buoni conduttori come l'acqua o di liquidi facilmente infiammabili.

**RISCHI IGIENICO-AMBIENTALI** Rischi dovuti ad agenti di natura fisica (rumore, vibrazioni, microclima,

microonde,...). Rischi dovuti ad agenti di natura chimica (inalazione, fumi, nebbie, polveri, contatto, ingestione di sostanze chimiche e/o biologiche "dannose",...).

**RISCHI CHIMICI** Rischi di lesioni dovute all'utilizzo e manipolazione di sostanze chimiche. Molti reagenti e prodotti chimici che si utilizzano durante le esercitazioni in laboratorio sono PERICOLOSI, costituiscono un RISCHIO e, se manipolati senza le adeguate cautele, possono conseguentemente produrre un DANNO alle persone e alle cose.